



WORKING CAPITAL MANAGER ASSISTANT(E) DE DIRECTION ADMINISTRATION, FACTURATION, FINANCE, COMPTA, CONTROLE DE GESTION, ACHATS.

Réf. : RH-F-01

Société : SOLUTECH

Lieu de travail : Saint-Barthélemy, Antilles françaises, Caraïbes

Type de contrat : CDD 6 mois puis CDI

Poste à pourvoir : Dès Novembre 2017

Niveau de formation: Bac+5 et/ou expérience

Salaire : Selon profil et expériences.

Solutech garantit à ses clients privés et du secteur tertiaire des prestations très avancées dans les domaines de la domotique/immotique, du déploiement de fibre optique, de la sécurité, des systèmes et réseaux.

Le pôle administratif associant la direction financement et investissements a en charge les activités suivantes: La logistique, les achats, la facturation, les investissements, le financement et la trésorerie, l'ALM et la gestion d'actifs.

Au sein de ce pôle, est recruté un(e) :

**Working capital manager bilingue anglais/français /
Assistant(e) de direction administration, facturation, finance, comptabilité,
contrôle de gestion, achats, logistique**

**Merci d'expédier votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation)
à rh@solutech.com ou contactez SOLUTECH au 05 90 27 8000**

Vos missions :

En relation directe avec le dirigeant, vos missions consistent à :

FAVORISER UNE FACTURATION PERFORMANTE

- Suivi des indicateurs relatif à l'état des paiements.
- Réunion des données transversales et contrôle des informations selon les modes opératoires de l'entreprise.
- Gestion et édition de la facturation clients.
- Relance et coopération avec le service juridique.

GERER L'ACTIVITE

- Vous êtes garant de la rentabilité de votre activité par le suivi quotidien et l'analyse de vos indicateurs.
- Vous participez à l'élaboration des prévisions budgétaires et assurez le suivi des réalisations budgétaires.
- Vous gérer la facturation client et vous assurez du suivi des règlements.
- Vous initiez, comparez et contrôlez les évolutions logistiques et l'état du transport des marchandises à l'international.

CONTRIBUER A FIDELISER VOS PARTENAIRES

- Vous garantissez la qualité des négociations et relations avec vos partenaires fournisseurs, en assurant leur référencement selon les règles de l'entreprise.
- Vous mettez en œuvre les indicateurs de suivi qualité et économique de vos transporteurs.
- Vous négociez vos achats affrètements en fonction du rapport coût/qualité/délais.

CONTRIBUER A FIDELISER LES CLIENTS

- Vous garantissez un relationnel efficace et une qualité de prestation en cohérence avec les attentes et engagements clients en termes de production, qualité, sécurité, environnement, facturation.

REUSSIR UNE COOPERATION TRANSVERSALE

- Vous communiquez avec 6 interlocuteurs managers et responsables d'autres départements, vous synthétiser vos rapports et notes de synthèses et transmettez les informations de façon concise.
- Vous fixez les priorités, les objectifs, appréciez les délais, exposez les contraintes et deadline, de façon calme, réaliste et *solution-oriented*.

MANAGER LES ACHATS

- Vous réalisez la mise en place d'un *sourcing* international diversifié, compétitif et très sélectif selon les critères internes.
- Vous êtes une force de proposition dans l'optimisation des références.
- Vous veillez à l'adéquation entre les besoins et les commandes en cohérence avec le flux d'interventions in situ et travaillez étroitement avec les départements études, R&D et les systèmes d'information de planification et de stocks.
- Vous analysez et coordonnez les actions du service (achats, préparation commandes, gestion retours, gestions entrées, validations, expéditions, etc.) pour optimiser les flux.
- Vous anticipez et informez des situations imprévues visant à prendre rapidement les décisions correctives (planification, contrôle planification, recherche solutions, etc.).
- Vous négociez vos achats en fonction du rapport coût/quantité/qualité/délais.
- Vous distinguer parfaitement les produits et les références dans le domaine des télécommunications, de la domotique, de la sécurité, des réseaux.
- Vous utilisez quotidiennement des systèmes d'information de suivi de gestion commerciale.



© www.saintbarth-tourisme.com

Profil recherché :

Idéalement de formation bac +4/5 ou de double formations et démontrant une expérience similaire dans un environnement exigeant, vous réunissez les compétences et qualités suivantes :

- **Requis : Anglais**

La prise en charge de vos missions nécessite de communiquer en langue anglaise aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

- **Requis : Français**

La prise en charge de vos missions nécessite de communiquer en langue française aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

- Familiarisation du travail **systèmes d'information** et **ERP**, par exemple **SAGE**. Utilisation régulière des interfaces Windows, notamment **excel**, etc.

Doté(e) d'un grand sens de la discrétion et de la confidentialité, vous êtes réactif(ve), rigoureux(se) et possédez de bonnes capacités d'adaptation. Dynamisme, souplesse, rigueur et résistance aux mises en situation sous tension, seront vos atouts pour réussir dans ce poste.

Expériences professionnelles :

Idéalement mais non rédhibitoire, vous avez une bonne connaissance ou une expérience probante des éléments suivants :

- Environnement fournisseurs et produits **télécom, domotique, sécurité, électronique**.
- Logistique internationale : Europe-Amériques-Asie.
- Facturation dans le domaine de la **construction**.

Nous vous proposons :

- De contribuer à la réalisation de projets hauts de gamme et exigeants.
- Des responsabilités sur des secteurs stratégiques, dans une entreprise maîtrisant les plus innovantes des technologies du marché.
- Des formations initiales sur des systèmes d'information internationaux.
- D'agir au sein d'une équipe dynamique, flexible, passionnée et maîtrisant son métier.
- Un salaire compétitif accompagné d'un programme d'aménagement du temps de travail.
- Un accompagnement au déménagement.
- Un logement.